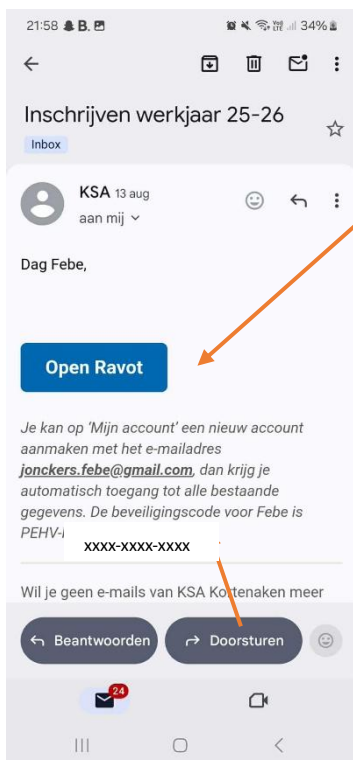


STAPPENPLAN RAVOT – VOOR BESTAANDE LEDEN



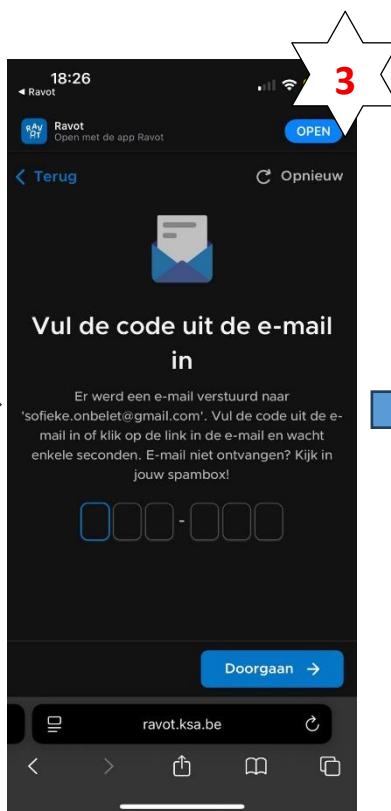
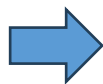
Stap 1: Email



Je zal van onze ravotverantwoordelijke een email ontvangen. Hierin is een link terug te vinden die je naar Ravot doorstuurt. Onderaan de mail zie je nog een beveiligingscode, indien deze gevraagd wordt bij het aanmelden vind je deze dus hier terug.

Stap 2: Account aanmaken

Na het aanmaken van je account zal je via mail een code krijgen. Eens je deze code hebt ingevuld kom je op het 3^{de} scherm terecht en kan de inschrijving beginnen!

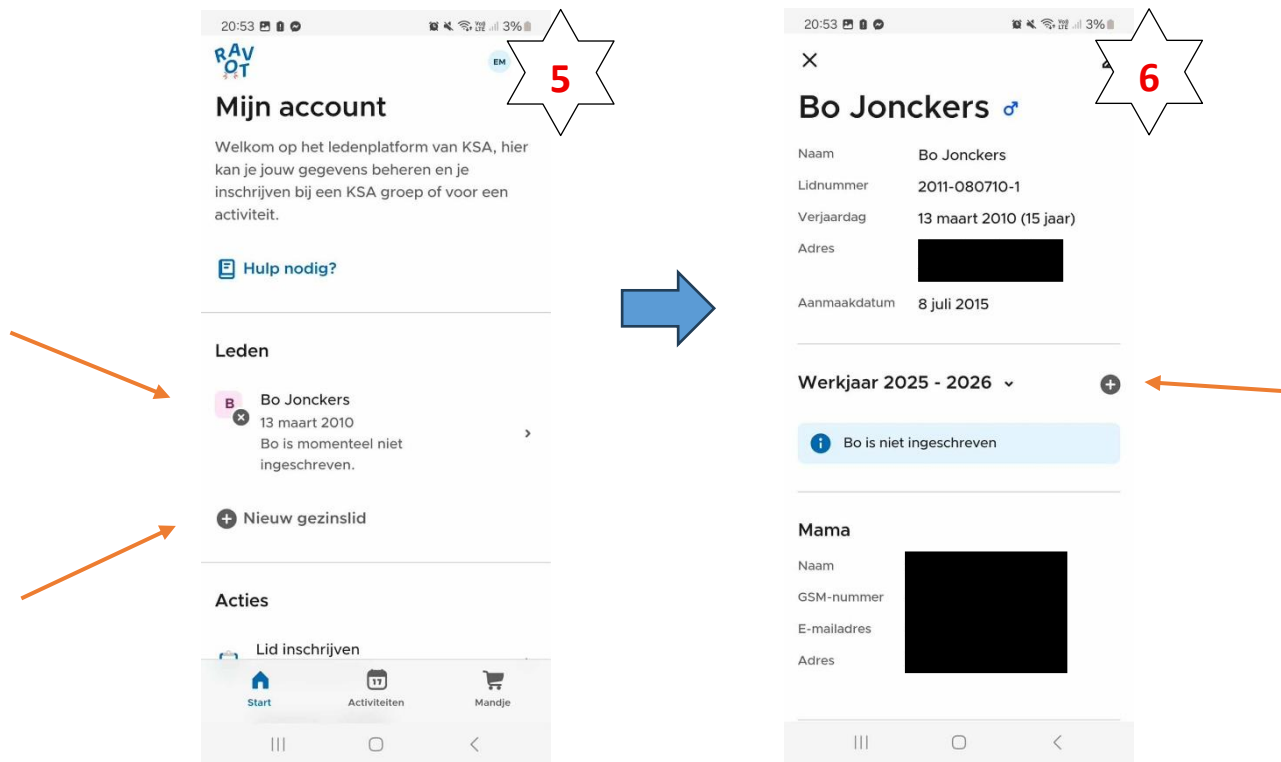


Spreek zeker je leiding aan bij vragen!

STAPPENPLAN RAVOT – VOOR BESTAANDE LEDEN

Stap 3: De inschrijving

Nadat ons e-mailadres is geverifieerd, kom je op het scherm “Mijn Account”. Hier zie je al gekende leden die je opnieuw kan inschrijven door op het lid zelf te klikken of heb je de keuze om een nieuw gezinslid aan te maken. Na opening kan je bij werkjaar 2025-2025 het plus teken selecteren. Indien er in dit scherm al foute gegevens te zien zijn kan je deze gemakkelijk aanpassen via het potlood aan de rechterkant.

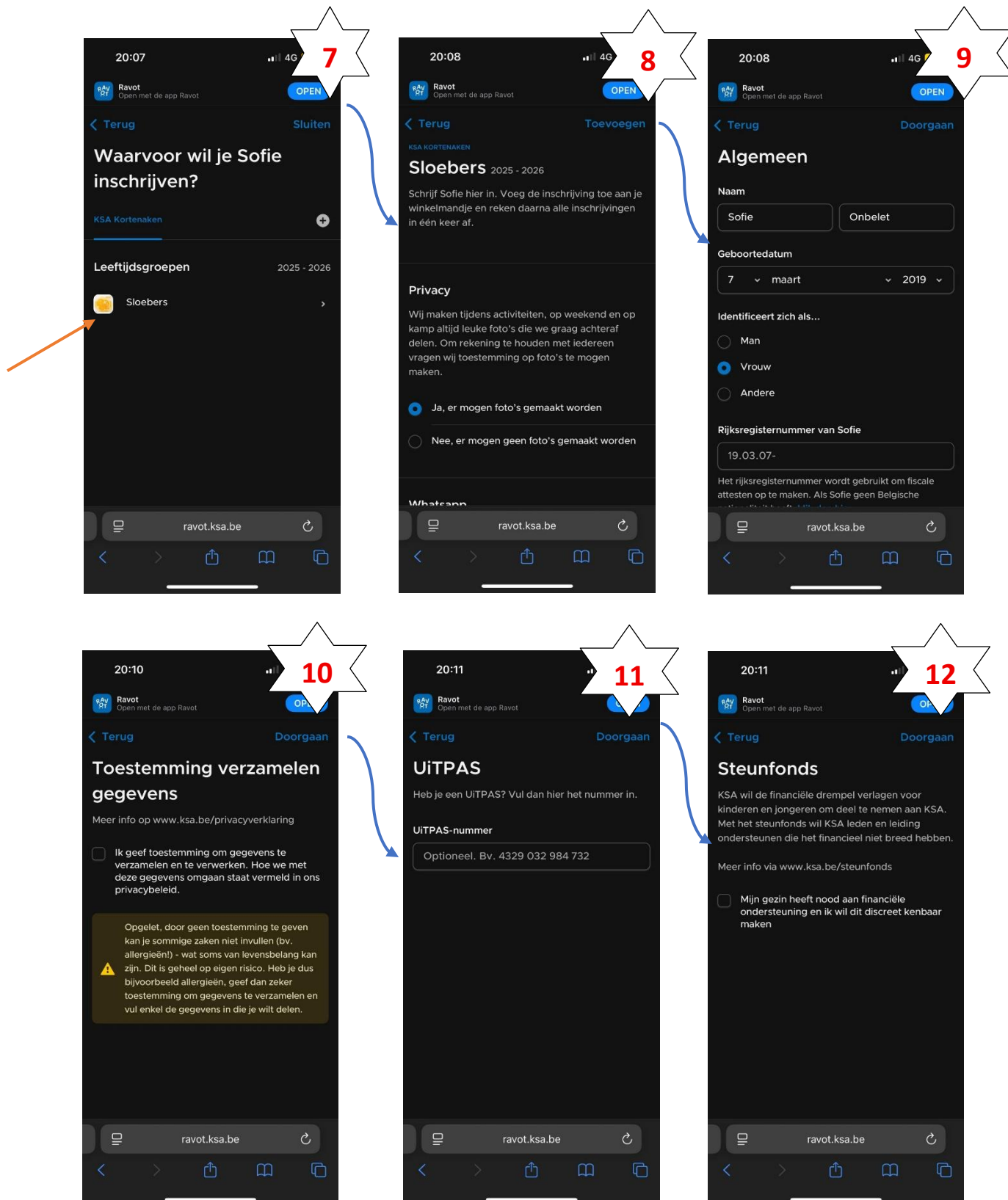


Spreek zeker je leiding aan bij vragen!

STAPPENPLAN RAVOT – NIEUW ACCOUNT –VOOR NIEUWE LEDEN

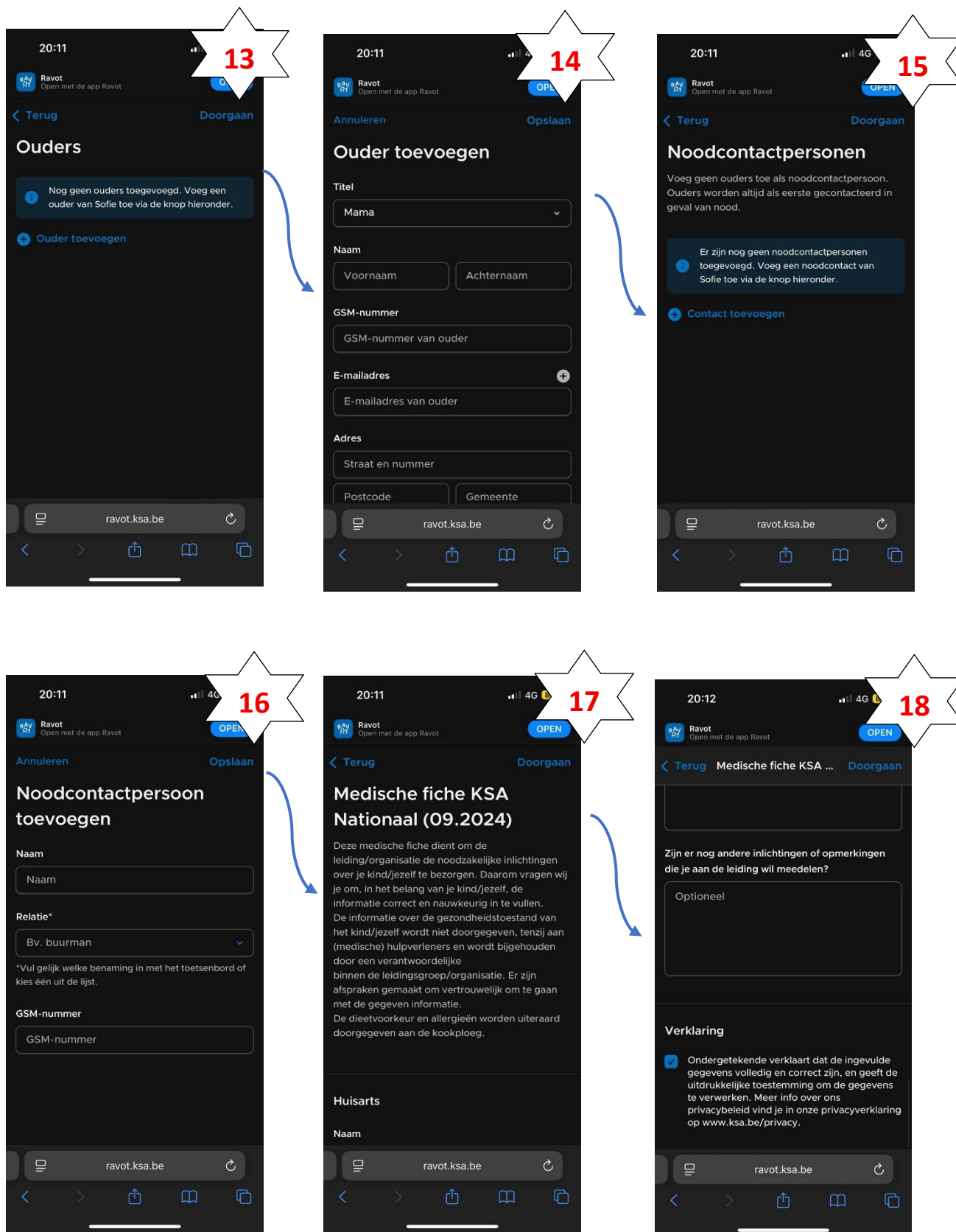
Eens KSA Kortnaken werd geselecteerd krijg je automatisch de beschikbare leeftijdsgroep voor jouw kind te zien. Deze is volgens leeftijd ingedeeld. Indien hier vragen rond zijn kan je steeds terecht bij de leiding.

Je kiest de gegeven leeftijdsgroep waarna je een hele reeks aan vragen krijgt over gegevens die ingevuld en gecontroleerd moeten worden.



Spreek zeker je leiding aan bij vragen!

STAPPENPLAN RAVOT – NIEUW ACCOUNT –VOOR NIEUWE LEDEN



Indien er iets niet van toepassing is bij de medische fiche mag je dit vak gewoon leeg laten.

Spreek zeker je leiding aan bij vragen!

STAPPENPLAN RAVOT – NIEUW ACCOUNT –VOOR NIEUWE LEDEN



Stap 4: Winkelmand

Nadat we alle gegevens hebben ingevuld, komen we uit op het winkelmandje. Hierin krijg je een overzicht van de te betalen bedragen.

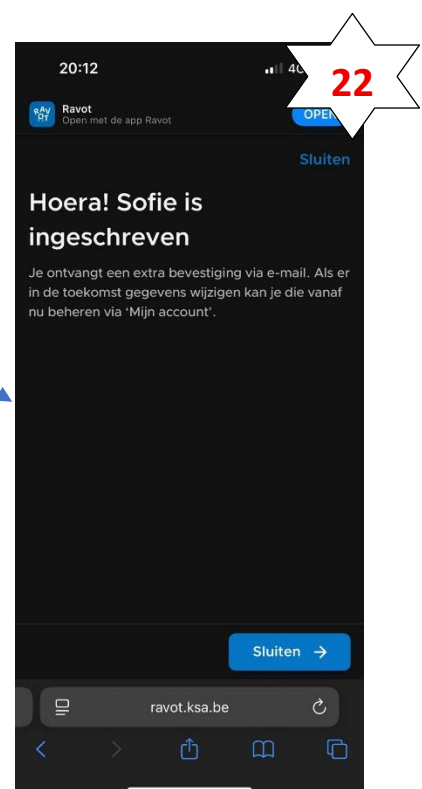
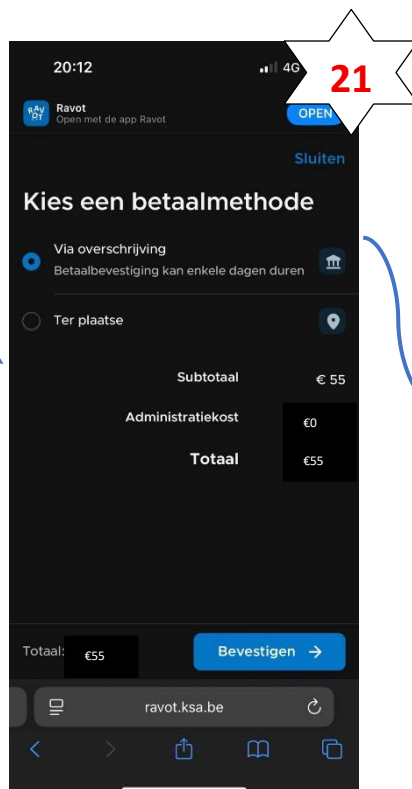
Optionele stap: Extra nieuw gezinslid inschrijven

Via start, linksonder, kan je kiezen om een extra gezinslid in te schrijven. Hiervoor start je terug bij stap 3 en doorloop je alle stappen.

Stap 5: Inschrijving afronden

Nadat alle gezinsleden zijn ingeschreven kan je in je winkelmand kiezen voor “afrekenen”. Vervolgens krijg je de keuze in betaalmethode. Afhankelijk van je keuze voer je de verdere stappen uit. Indien je kiest voor overschrijving krijg je hiervan een aparte mail met instructies.

Nadien krijgt je het scherm “Hoera, X is ingeschreven”. Vanaf dat moment ben je zeker dat je kind is ingeschreven voor dit werkjaar!



Spreek zeker je leiding aan bij vragen!